

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЦАНСКАЯ СОШ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ «Карацанская СОШ»
протокол № ____ от ____ 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Карацанская СОШ»
А.Г. Алиева
приказ № ____ от 26.09.2020г



Положение

о внутришкольном контроле в МКОУ «Карацанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МКОУ «Карацанская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом МКОУ «Карацанская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в образовательном учреждении.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации образовательного учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения законодательства в сфере образования.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ исполнения приказов директора образовательного учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

1.7. Директор образовательного учреждения и (или) заместители директора и эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- охрана и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.8. При оценке профессиональной деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций обучающихся;
- уровень формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- осуществление системно-деятельностного, дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания и др.

1.9. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ профессиональной деятельности;
- изучение материалов портфолио педагогов и др..

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ и др..

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других лиц, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и др.)

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется с целью определения уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ по учебным предметам в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

1.1.1. Виды внутришкольного контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за осуществлением образовательного процесса;

- итоговый - изучение результатов деятельности образовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

2. Организация внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения и (или) его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (по согласованию);

- директор образовательного учреждения издает приказ о теме и сроках предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых документов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается о проведении проверки не менее чем за 1 день до её начала (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства в области образования).

2.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Результаты внутришкольного контроля.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или информации по результатам проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проверки в обязательном порядке доводится до сведения работников образовательного учреждения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

а) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, инструктивные совещания, индивидуальные собеседования с работниками образовательного учреждения;

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других лиц и организаций, сообщает им в установленном законодательством порядке и в установленные сроки.

4. Формы контроля.

Формами внутришкольного контроля являются:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4.1. Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение, анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля изучаются:

- документация в соответствии с должностными обязанностями;
- практическая деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, творческих объединений, факультативных и элективных курсов, элективных предметов и т.д.;
- социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование участников образовательного процесса.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется итоговый документ.

4.2. Тематический контроль

Содержание тематического контроля связано с деятельностью образовательного учреждения.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей объединений дополнительного образования, анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования.

4.3. Классно - обобщающий контроль

Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно - обобщающего контроля изучается образовательный процесс и (или) воспитательный в отдельном классе и (или) классах.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно - обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или заместителях, могут быть организованы ученические и (или) родительские собрания.

4.4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в образовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создаётся экспертная группа.

Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 14 дней до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится итоговый документ.

По результатам комплексного контроля могут быть проведены заседание педагогического коллектива, совета образовательного учреждения, совещания при директоре или заместителях и др.