**МКОУ «Карацанская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 29.08.2020г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МКОУ «Карацанская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АЛИЕВА А.Г.                             29.08.2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**с.Карацан**

**2020/2021г**

1. **Общие положения**

**1.1.**   Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

**1.2.**  Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

         Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

**Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:**

**Заместитель директора образовательного учреждения:**

— контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года; — оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

— организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

— контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;

— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска».

**Учителя:**

— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

— активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

**Социальный педагог:**

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

— изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

— обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

— отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

**Медицинский работник:**

— расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

 Представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

**1.3**Деятельность комиссии основывается на принципах:

1) законности

2) гуманного обращения с несовершеннолетними

3) сохранения конфиденциальности информации.

1. **Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**2.1.**Совет профилактики правонарушений:

**2.1.1.** Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2.1.2.** Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

**2.1.3.**Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

**2.1.4.** Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

**2.1.5.** Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

**2.1.6.** Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

**2.1.7.** Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

**2.1.8.** Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

**2.1.9.** Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

**2.1.10.** Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

**2.1.11.** Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

**2.1.12.** Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

**2.1.13.** Оказывает помощь классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

**2.1.14.** Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

**2.1.15.** Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

**2.1.16.** Информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

**2.1.17.** Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних .

**2.2.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

**2.3.** При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

**2.4.** Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

**2.5.** Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

1. **Документация Совета профилактики**

**3.1.**   Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики. **3.2.**   Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета) **3.3.**План работы Совета профилактики (на учебный год) **3.4**.   Журнал заседаний Совета профилактики (заносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики). **3.5.**   Протоколы заседаний Совета профилактики. **3.6.**Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете. **3.7.**   Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН) **3.8.**   Списки семей «группы риска».

МКОУ « Карацанская СОШ»

ПРИКАЗ

01.09.2020 года №\_\_\_\_\_

**О создании школьного Совета профилактики**

**в 2020/2021 учебном году**

В целях совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ « Карацанская СОШ»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение профилактической работы в школе заместителя по воспитательной работе Махмудова И.М.
2. Организовать деятельность школьного Совета профилактики в 2020/2021 учебном году.
3. Утвердить Положение о школьном Совете профилактики.
4. Утвердить План работы школьного Совета профилактики.
5. Утвердить Состав школьного Совета профилактики.
6. Утвердить график заседаний школьного Совета профилактики.

**Директор МКОУ « Карацанская СОШ»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиева А.Г.

**План работы Совета Профилактики на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний Совета Профилактики** | **Сроки** |
| **1** | Деятельность Совета Профилактики.  Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год | **11.09** |
| **2** | Совместная профилактическая работа с детьми различных служб. Составление социального паспорта школы, классов | **23.10** |
| **3** | Профилактическая работа с учащимися, неуспевающими к концу первого триместра. | **28.11** |
| **4** | Итоги выполнения предыдущего заседании Совета по профилактике | **15.12** |
| **5** | Профилактические беседы с учащимися , которая состоит на учете КДН . | **28.01** |
| **6** | Отчет о профилактической работе с родителями детей, состоящих на внутришкольном контроле. | **18.02** |
| **7** | Рассмотрение заявлений от учителей­предметников, работающих в 8,9классах. | **20.03** |
| **8** | Рассмотрение информации классных руководителей в отношении  учащихся классов | **21.04** |
| **9** | Беседа с учащимися , имеющими проблемы в обучении.  Летняя занятость. | **16.05** |

**В состав Совета по профилактике входят:**

* **Директор МКОУ « Карацанская СОШ»** Алиева А.Г.
* **Заместитель директора по учебной работе** Рашидов М.М.
* **Председатель Совета профилактики**- заместитель директора по воспитательной работе Махмудов И.М.
* **Заместитель председателя Совета профилактики** - Арсланбекова С.М.
* **Члены Совета профилактики:** заместитель директора по учебной работе Рашидов М.М; социальный педагог Абдулвагабова У.М; Рабаданова М.А; Ахмедханова А.А; Курбанов А.К.
* **секретарь - Абдулвагабова У.М.**

**Директор МКОУ « Карацанская СОШ»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиева А.Г.