

**РД Кайтагский район с.Карацан**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Карацанская средняя общеобразовательная школа»**

***368596. с. Карацан , ул.Школьная № 27***

**aminat.gebekovna@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель профкома**  **МКОУ «Карацанская СОШ» А.М.Муртузалиев**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** | **Утверждаю:**  **Директор**  **МКОУ «Карацанская СОШ» А.Г.Алиева**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**лица, ответственного за работу по обеспечению**

**безопасности дорожного движения**

**1. Общие положения**

**Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора школы.**

**Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору школы и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.**

**2. Обязанности**

**1.Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.**

**2.Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем школьного  автобуса, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.**

**3.Разрабатывает и представляет директору ОУ на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.**

**4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал автобус, с данными ГИБДД.**

**5.Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.**

**6.Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).**

**7.Систематически информирует водителя, директора ОУ о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.**

**8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).**

**9. Представляет директору ОУ материалы о награждении водителя.**

**10.Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе ОУ.**

**11.Организует в коллективе  рассмотрение совершенных водителем дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.**

**12. Участвует в работе отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем школьного автобуса.**

**13. Контролирует допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительским удостоверением.**

**14. Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовыхи послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.**

**15. Осуществляет проведение инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.**

**16. Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима его труда.**

**17. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах школьного автобуса.**

**18. Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях со школьным автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.**

**3. Права**

**1.Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих работников необходимых материалов, устных и письменных объяснений.**

**2. Проверять при необходимости у водителя наличие удостоверения на право управления транспортным средством, талонов к нему, путевых (маршрутных) листов,  делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать автобус на стоянку.**

**3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и  применять к ним необходимые меры.**

**4. Запрещать выпуск на линию школьный автобус или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.**

**5. Вносить предложения директору ОУ о поощрении работников за  достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.**

**6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения.**

**С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_:**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**