

П А С П О Р Т

(антитеррористической защищенности)

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карацанская средняя общеобразовательная школа»
Кайтагского района Республики Дагестан**

Регистрационный номер _____

Аннотация

Паспорт антитеррористической защищенности МКОУ «Карацанская СОШ» составил директор школы Магомедов Ш.Р.

Телефон -+79673980740

Паспорт антитеррористической защищенности составлен на основании методических рекомендаций Управления образования.

Раздел 1. Общие сведения об объекте.

1.1. Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием людей. Особенности образовательного учреждения (далее – ОУ):

- количество обучаемых (воспитанников)	166 человек
- время постройки здания	1984 год
- материал, из которого построено здание	камень
- количество этажей	Двухэтажное
- наличие спортивного зала (указать этаж местоположения)	Есть
- наличие спортивного городка (указать местоположение)	Спортивная площадка (на территории школы)
- наличие душевых комнат (указать этаж местоположения)	Нет
- наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) (указать этаж местоположения)	Нет
- наличие мастерских (указать этаж местоположения)	Мастерская по деревообработке (в здании школы)
- наличие складских помещений (указать местоположение)	Сзади столовой (в здании школы) Летний склад (на территории школы)
- наличие столовой (указать этаж местоположения)	есть (в здании школы)
- наличие места для приготовления пищи (пищеблока) (указать местоположение)	есть (в здании школы)
- наличие гаража (указать местоположение)	Нет
- наличие убежища (указать местоположение)	Нет
- наличие других помещений (указать какие и где расположены)	Библиотека (в здании школы) Музей (в здании школы)
- режим работы: а) уроки б) дополнительные занятия	С 8.30 до 14.20 С 15.00 до 17.00

1.2. Полное и сокращённое наименование ОУ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карацанская средняя общеобразовательная школа», сокращенно – МКОУ «Карацанская СОШ», время введения в эксплуатацию – 1984 год.

1.3. Реквизиты:

- Почтовый адрес: 368592, Республика Дагестан, Кайтагский район, село Карацан, ,
- телефон директора - +79673980740

1.4. Ведомственная принадлежность

- Отдел образования МО «Кайтагский район»

1.5. Форма собственности - муниципальная.

1.6. Директор МКОУ «Карацанская СОШ» Магомедов Шамиль Расулович,

1.6.1. Ш.Р.Магомедов – начальник штаба, расчета ГО и ЧС.

1.7. МКОУ «Карацанская СОШ» расположена на территории Кайтагского района, расстояние до районного центра с. Маджалис – 10 км, до железнодорожной станции – 40 км, до районного центра .

Школа располагается на окраине с. Карацан, рядом с жилыми домами. Расстояние от дороги до школы – 500 метров.

1.8. Средняя / максимальная посещаемость объекта – 170 человек/200 человек

Раздел 2. Характеристика объекта.

2.1. Посещаемость (вместимость персонала и посетителей) - 38 человек, учащихся 166 человека.

2.2. Общая площадь школы – 2270 м²

Здание двухэтажное каменное. Пути эвакуации, предусмотренные планом имеются, полностью исправны.. Отопление производится в школьной котельной. Электрооборудование в школе – фабричного производства.

Раздел 3. Персонал объекта.

3.1. Численность сотрудников - 38 человек.

3.1.1. Общая по объекту – 204 человека.

3.1.2. На основных участках объекта- 204 человека.

3.2. Наличие задержек в выплате зарплаты - нет.

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере – нет.

3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере - нет.

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников объекта: даргинцы – 38 человек, у всех гражданство – российское.

Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.

Площадь территории школы обнесена дощатым решетчатым забором высотой 1,5 м, общей протяженностью 700 м. Общая площадь земельного участка 30000 м².

Режим работы школы с 8.00 до 17.00

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 08.00 до 17.00 на дежурного администратора и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. С 20.00 до 08.00 – на сторожей, находящихся в помещении школы.

Разработана система связи и оповещения (схема связи и оповещения прилагается).

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащихся в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта согласно приказа директора школы.

Разработан план мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

- Оперативные документы.
- План ликвидации аварии.
- Должностные обязанности сторожей.
- Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.

Организация связи в дневное время:

- с ОВД г. Новая Ляля – тел. 02;
- Управление образованием НГО – тел. 2-28-76,
- с администрацией села – 3-41-21 3-43-21

Таксофон у почтового отделения, в ночное – стационарная связь, личные сотовые телефоны.

Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 250 чел.;
- аварии в школьной котельной, взрыв котлов, оборудования, водопроводов, канализации;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

5.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

Может произойти полное или частичное разрушение школы или пристроя. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за

естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара):

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами нештатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники собраться в сельской библиотеке для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов МВД (тел. 02), МЧС России (тел. 01).

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохрательным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди - и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохрательные органы.

При захвате обучающихся и сотрудников в заложники

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохрательные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохрательных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;
- проведение 2 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГО и ЧС и правоохрательных органов;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- информирование правоохрательных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;

- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;
- проверка состояния решеток и ограждений,
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ 6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта территорию и в здание ОУ;
- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;
- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»;
- начальнику штаба ГО: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;
- начальнику штаба ГО: планирование и проведение командноштабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю руководителя по АХР: содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами ФСБ, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;

- увеличение численности охраны, улучшение оснащённости охранников подразделения;
- установка современной системы наблюдения.

Раздел 7. Ситуационные планы 7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

4+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГО образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГО или дежурному администратору
4+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
4+2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
4+3 минуты	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам ФСБ по тел. ГУ ГОЧС Региона по тел. региональный (по тел.) и муниципальный (по тел.) органы управления образованием
4+5 минут	Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
4+10 минут	Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

4+1 минута	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам ФСБ по тел. ГУ ГОЧС Региона по тел. региональный (по тел.) и муниципальный (по тел.) органы управления образованием
4+2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой

Ч+3 минуты	Медицинская служба ГО ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения
4+5 минут	Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
4+10 минут	Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного

порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.

Порядок действий:

4+1 минута	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам ФСБ по тел. ГУ ГОЧС Региона по тел. региональный (по тел.) и муниципальный (по тел.) органы управления образованием
4+2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
4+10 минут	Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб
4+10 минут	Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС

7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание образовательного учреждения!»
2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения

обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.

6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности осуществляют представители КЧС образовательного учреждения.

10. Заместитель начальника гражданской обороны обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

эвакуации по МТО

Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	Мина МОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий/тихий, низкий/высокий,
 - темп речи: быстрый/медленный,
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

8.1. Копии и ксерокопии документов

1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
2. План земельного участка.
3. поэтажные планы с экспликацией помещений.
5. Схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта.

8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).
2. Графики работы сотрудников.

Список персонала ОУ и учащихся по классам.